

Algemene Voorwaarden

- versie 08-09-2025 -

In dit document doen we ons best om je zo transparant mogelijk te informeren over onze algemene voorwaarden. Blader er op je gemak doorheen en mocht je vragen hebben, laat het ons gerust weten. We staan voor je klaar!

Artikel 1. Definities

1. Algemene Voorwaarden

Dit document bevat de algemene voorwaarden die duidelijkheid en transparantie bieden in de relatie met jou als opdrachtgever/klant. Deze voorwaarden worden verondersteld door beide partijen begrepen, geaccepteerd en bindend te zijn bij de totstandkoming van een overeenkomst en/of uitvoering van werkzaamheden. Deze algemene voorwaarden kun je tevens 24/7 raadplegen en downloaden via <https://demihuizenga.nl/algemenevoorwaarden>.

2. Productvoorwaarden

Onze productvoorwaarden gelden als aanvulling op deze algemene voorwaarden en betreffen meer specifieke voorwaarden voor bepaalde producten en/of diensten. Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen beide voorwaarden prevaleren de productvoorwaarden te allen tijde boven deze algemene voorwaarden. Onze productvoorwaarden kun je 24/7 raadplegen en downloaden via <https://demihuizenga.nl/productvoorwaarden>.

3. Privacyverklaring

We houden ons strikt aan de Algemene verordening gegevensbescherming en gebruiken gegevens uitsluitend om de overeenkomst uit te kunnen voeren, een en ander conform wettelijke verplichtingen en/of met jouw goedkeuring. Onze privacyverklaring kun je 24/7 raadplegen en downloaden via <https://demihuizenga.nl/privacy>.

4. Aanbod

Een aanbod is elk (mondeling) voorstel voor onze producten en/of diensten. Een aanbod heeft een geldigheidsduur van maximaal 7 dagen, tenzij anders voorgesteld in het aanbod.

5. Opdracht / Overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand door een aanbod en aanvaarding, zoals bepaald in artikel 6:217 BW. Aanvaarding vindt plaats wanneer je akkoord gaat met het aanbod, bijvoorbeeld door betaling van de projectsom. De door ons toegestuurde e-mails bevestigingen en/of opgestelde bijlagen worden gezien als het document welke de opdracht juist en volledig weergeeft, tenzij je schriftelijk binnen 24 uur na ontvangst daartegen protesteert. Na aanvaarding zijn beide partijen verplicht de afspraken na te komen. Aanvaarding van een aanbod na 7 dagen heeft geen bindende voorwaarden

voor ons. Indien enige voorwaarde in deze algemene voorwaarden afwijkt van een voorwaarde in het aanbod en/of de overeenkomst, dan gelden de in het aanbod en/of de overeenkomst opgenomen voorwaarden voor wat betreft de tegenstrijdigheid.

6. Opdrachtgever / Klant

De opdrachtgever/klant is de natuurlijke- of rechtspersoon die producten bij ons afneemt en/of ons de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden (hierna volledigheidshalve ook aangeduid met: Je/Jij/Jou/Klant etc).

7. Opdrachtnemer / Dienstverlener

De opdrachtnemer/dienstverlener is ons bedrijf die jouw opdracht heeft aanvaard genaamd Your Life, Your Choice: MeetingMate, gevestigd aan de Fauststraat 13 te (1827NM) Alkmaar onder KvK-nummer 74738674 (hierna volledigheidshalve ook aangeduid met: We/Wij/Ons etc). Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door ons bedrijf, niet door of vanwege een individuele medewerker. Dit geldt ook in het geval dat jij de opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend hebt verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde medewerker. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden om die reden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten.

8. Medewerker

Met een medewerker wordt bedoeld een natuurlijke persoon werkzaam bij, in opdracht van, of verbonden aan ons kantoor, al dan niet op grond van een arbeids en/of samenwerkingsovereenkomst.

9. Bescheiden

- a. Alle door jou aan ons ter beschikking gestelde informatie of gegevens; en/of b. Alle in het kader van de uitvoering van de overeenkomst door ons vervaardigde of verzamelde gegevens; en/of
- c. Alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de overeenkomst; en/of
- d. Voornoemde informatie kan al dan niet zijn opgeslagen op (on)stoffelijke gegevensdragers en al dan niet zijn ondergebracht bij derden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij ons kantoor zich verbindt om producten te leveren of werkzaamheden te verrichten voor jou als opdrachtgever. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgaankopen/opdrachten.
2. Deze algemene voorwaarden zijn niet alleen van toepassing op jou, maar ook op alle natuurlijke en/of rechtspersonen die op welke manier dan ook betrokken zijn bij de dienstverlening aan jou als opdrachtgever. Deze algemene voorwaarden zijn derhalve ook van toepassing op personen die direct bij de uitvoering van de werkzaamheden betrokken zijn als voor diegenen die indirect betrokken zijn, bijvoorbeeld via een samenwerking, of op basis van een arbeids-/samenwerkingsovereenkomst.
 3. Wij wijzen hierbij uitdrukkelijk de toepasselijkheid van jouw (algemene- of product)voorwaarden als opdrachtgever van de hand, evenals die van derden.

Artikel 3. Uitvoering en regelgeving

1. Wij voeren elke opdracht met de grootste zorg en aandacht uit, waarbij we te allen tijde ons uiterste best doen om het gewenste resultaat te bereiken. We zorgen ervoor dat alle werkzaamheden zorgvuldig en professioneel worden uitgevoerd, en houden daarbij strikt rekening met alle relevante wet- en regelgevingen die van toepassing zijn.
2. De verplichting die wij met jou aangaan heeft het karakter van een inspanningsverplichting. We geven géén garanties met betrekking tot de te verwachten of beloofde resultaten van de door ons aangeboden producten, diensten of werkzaamheden.
3. Een eventueel door ons gegeven, beloofde of overeengekomen termijn geldt slechts bij wijze van benadering en is nimmer een fatale termijn. Overschrijding van een (oplever)termijn, ongeacht de oorzaak ervan, geeft jou geen recht op schadevergoeding.
4. Wanneer tijdens de uitvoering van de opdracht/overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht het noodzakelijk is om de afgesproken werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, geef je ons bij voorbaat akkoord om de opdracht/overeenkomst naar ons inzicht aan te passen. Wij behouden ons tevens het recht voor om de wijze van uitvoering van de opdracht te bepalen.
5. Je stemt ermee in dat wij het recht hebben om de uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan een door ons aan te wijzen derde partij, ook zonder dat je hiervan op de hoogte wordt gesteld.
6. Bij (op)levering in gedeelten wordt elke (op)levering c.q. fase als een afzonderlijke transactie beschouwd en kan deze door ons per transactie worden gefactureerd. We zijn gerechtigd om de aanvang van het werk die tot een volgende fase behoort uit te stellen totdat jij resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk hebt goedgekeurd.
7. We beloven passende maatregelen te nemen om gegevens en andere vertrouwelijke informatie die van jou afkomstig zijn zo goed mogelijk te beschermen. We zorgen ervoor dat onze medewerkers en eventuele ingeschakelde derden op de hoogte worden gesteld van het vertrouwelijke karakter van deze informatie. De verwerking van gegevens door ons kantoor gebeurt in overeenstemming met de toepasselijke (inter)nationale wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
8. Je bent ermee bekend dat wij in sommige gevallen op basis van (inter)nationale wet of regelgeving verplicht zijn tot openbaarmaking van (jouw) vertrouwelijke informatie. Voor zover nodig, geef je hierbij bij voorbaat toestemming en medewerking aan dergelijke openbaarmaking, waaronder (maar niet uitsluitend) in de gevallen dat:
 - a. Een toezichthoudende autoriteit, zoals de Autoriteit Persoonsgegevens, ons verplicht om persoonsgegevens te verstrekken om te voldoen aan wet- of regelgeving.
 - b. We verplicht zijn om financiële gegevens te verstrekken aan de Belastingdienst of andere belastingautoriteiten voor belasting controle en/of audits etc.
 - c. We in het kader van een rechts zaak of juridische procedure gedwongen worden (vertrouwelijke) informatie te verstrekken, bijvoorbeeld door een dagvaarding,

gerechtelijk bevel of vonnis.

9. Wij sluiten iedere aansprakelijkheid uit voor eventuele schade die bij jou ontstaat, dit geldt temeer indien de schade het gevolg is van het voldoen van ons kantoor aan de geldende wet- en regelgeving.
10. Je verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor ons voortvloeien uit de toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 4. Intellectueel eigendom

1. We hebben aanzienlijke middelen en tijd geïnvesteerd om kwalitatief hoogwaardige en exclusieve inhoud te creëren. Deze informatie heeft voor ons een hoge waarde en vormt een essentieel onderdeel van onze bedrijfsvoering.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de overeenkomst behoren toe aan ons.
3. Het is jou om die reden uitdrukkelijk verboden om de producten waarop onze intellectuele eigendomsrechten rusten, of producten waarop wij gebruiksrechten hebben verworven, te verveelvoudigen, openbaar te maken, te exploiteren of op enige andere manier te gebruiken zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming. Dit geldt ook voor het verspreiden, aanpassen, doorverkopen of het maken van afgeleide werken op basis van deze producten.
4. Intellectuele eigendomsrechten omvatten de zaken genoemd in artikel 5 lid 1, maar omvat ook de volgende zaken hieronder (niet-uitputtende lijst):
 - a. Computerprogramma's; en/of
 - b. Systeemontwerpen; en/of
 - c. Werkwijzen; en/of
 - d. Adviezen; en/of
 - e. (Model)contracten; en/of
 - f. Rapportages; en/of
 - g. Templates; en/of
 - h. Macro's; en/of
 - i. Overige producten, in de breedste zin van het woord, die door ons zijn verstrekt, ontwikkeld of waarvoor wij de rechten bezitten.
5. Het is jou tevens niet toegestaan om de in dit artikel genoemde of bedoelde zaken zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming aan derden ter hand te stellen, te verstrekken of op enige andere manier toegankelijk te maken. Dit verbod geldt voor alle producten waarop onze intellectuele eigendomsrechten rusten, zoals beschreven in dit artikel, en geldt ook voor het (foto)kopiëren, verspreiden of delen van deze producten met derden.
6. Het delen van deze gegevens met derden zou onze business ondermijnen en onze concurrentiepositie schaden. Daarom zijn we verplicht om een boetebepaling op te nemen. Bij overtreding wordt een vergoeding in rekening gebracht om de schade die we bij een overtreding van dit artikel lijden te dekken en onze belangen te beschermen. Indien je een bepaling zoals opgenomen in dit artikel overtreedt, ben je aan ons een direct opeisbare boete verschuldigd van vijfduizend euro ineens, en een boete van tweehonderdvijftig euro per dag dat de overtreding voortduurt of heft voortgeduurd met in totaliteit een maximum van

vijfentwintigduizend.

7. Het uitvoeren van de overeenkomst, het verrichten van werkzaamheden en/of het toesturen van informatie door ons kantoor houdt nimmer in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij ons rusten.
8. Van dit artikel mag worden afgeweken als er concrete en heldere afspraken over zijn gemaakt, met wederzijds goedvinden.

Artikel 5. Geheimhouding

1. In het verlengde van artikel 4 ben je tevens verplicht tot geheimhouding van onze informatie en/of producten. Dit is om de waardevolle en exclusieve informatie die wij hebben ontwikkeld te beschermen. Het waarborgen van vertrouwelijkheid is voor ons een extra bescherming dat gegevens nimmer zonder onze toestemming worden gedeeld. Onder deze geheimhouding vallen onder andere de volgende zaken (niet uitputtende lijst):
 - a. Persoonlijke gegevens (van andere cursisten/klanten) zoals naam, contactinformatie, geboortedatum of bijvoorbeeld werk- en gezinsomstandigheden etc.; en/of
 - b. Alle materialen in de breedste zin van het woord die gedurende de uitvoering van de overeenkomst aan je worden verstrekt zoals de zaken genoemd in artikel 4, maar ook digitale boeken, documenten, pdf's, presentaties, opnames van sessies, e-mails, reflectieverslagen, feedback, methodieken, werkboeken, notities/aantekeningen, financiële gegevens, psychologische beoordelingen, gezondheidsinformatie en/of overige informatie die met je wordt gedeeld.
2. In geval van beëindiging van de overeenkomst, om welke reden dan ook, blijven de geheimhoudingsplichten in stand.
3. Indien je een bepaling zoals opgenomen in dit artikel overtreedt, ben je aan ons een direct opeisbare boete verschuldigd van vijfduizend euro ineens, en een boete van tweehonderdvijftig euro per dag dat de overtreding voortduurt of het voortgeduurd met in totaliteit een maximum van vijfentwintigduizend.
4. Van de geheimhoudingsplicht mag worden afgeweken als er concrete en heldere afspraken over zijn gemaakt, met wederzijds goedvinden.

Artikel 6. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten onze macht die van dien aard is dat naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevegd (niet toerekenbare tekortkomingen in de nakoming).
2. Onder overmacht wordt mede verstaan: oorlog, onlusten en/of vijandelijkheden van welke aard dan ook, blokkade, boycot, natuurrampen, (gezondheids)epidemieën, gebrek aan grondstoffen, verhindering en onderbreking van transportmogelijkheden, storingen binnen opdrachtnemer, in- en uitvoerbepalingen of – verboden, belemmeringen veroorzaakt door maatregelen, wetten en/of besluiten van internationale, nationale en/of regionale (overheid-)instanties.
3. Als wij verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen

nakomen ten gevolge van overmacht, dan worden verplichtingen opgeschort tot op het moment dat we alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.

4. Als een overmachtssituatie zich voordoet hebben partijen het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
5. Indien wij bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen hebben voldaan, of reeds werkzaamheden hebben verricht, zijn we gerechtigd deze afzonderlijk en tussentijds bij je te factureren conform artikel 7. Je bent verplicht om deze facturen/bedragen te voldoen alsof het een afzonderlijke transactie betrof.

Artikel 7. Annulering, opzegging en/of verhindering van deelname

1. Ons kantoor hanteert annuleringsregels om de tijd en middelen die zijn geïnvesteerd in de inhoud, voorbereiding en uitvoering van onze producten, cursussen en dienstverlening te beschermen. Wanneer wij met elkaar een overeenkomst sluiten, reserveren wij namelijk de benodigde middelen, tijd, energie en expertise om de opdracht aan te kunnen bieden en/of na te kunnen komen.
2. Heb je de overeenkomst getekend als consument, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dan heb je 14 dagen bedenktijd. Binnen die 14 dagen kun je de overeenkomst kosteloos annuleren. Begon je al met inloggen en/of de cursus tijdens de bedenktijd, dan geldt de bedenktijd niet meer, en betaal je de kosten die we hebben gemaakt. Raadpleeg hieromtrent onze productvoorwaarden met nadere regels omtrent een annulering, opzegging en/of verhindering van deelname.
3. Zijn de 14 dagen bedenktijd voorbij, dan heb je geen aanspraak meer op terugbetaling van het bedrag dat je hebt betaald.
4. Betaling door jou van de aan ons verschuldigde bedragen dient, zonder dat jij recht hebt op enige aftrek, korting, opschorting of verrekening, te geschieden binnen 7 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op onze rekening.
5. Bij een niet tijdige betaling kom je van rechtswege in verzuim te verkeren en ben je verplicht tot het vergoeden van onze daadwerkelijk gemaakte kosten, welke minimaal 15% van het nog openstaande bedrag bedragen.
6. Reis- en verblijfskosten ten behoeve van de werkzaamheden worden apart in rekening gebracht tegen 50% van ons uurtarief.
7. Wij hebben het recht om de overeengekomen vergoeding voor de werkzaamheden te verhogen in geval van meerwerk, maar enkel indien jij (al dan niet indirect) om dit meerwerk hebt verzocht.
8. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn jij en andere opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door je eigen persoonlijke

omstandigheden, zoals ziekte, familieomstandigheden, of andere privéomstandigheden die invloed hebben op de voortgang van de overeenkomst en/of het traject.

2. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die voortkomt uit je eigen handelingen, inclusief het niet bieden van voldoende medewerking en/of motivatie bij de uitvoering van de overeenkomst.
3. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade of gemiste voordelen als gevolg van jouw afwezigheid of niet-deelname aan (coaching- of trainings)sessies, ongeacht de reden. Gemiste sessies kunnen niet ingehaald worden. Dit heeft ook geen invloed op betalingsverplichtingen.
4. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor het verlies of de diefstal van persoonlijke gegevens die plaatsvinden buiten onze controle, bijvoorbeeld bij cyberaanvallen of een inbraak bij een externe serviceprovider.
5. Wij zijn niet aansprakelijk voor de resultaten (van coaching) als deze niet in lijn zijn met jouw verwachtingen.
6. Wij zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van methoden of technieken gedurende de overeenkomst.
7. Wij zijn niet aansprakelijk voor verlies van werkgerelateerde kansen of het niet behalen van zakelijke of persoonlijke doelstellingen als gevolg van de overeenkomst en/of het coachingstraject.
8. Wij zijn niet aansprakelijk voor verlies van toegang tot digitale content (zoals e-books, online sessies, etc.) als gevolg van technische problemen of externe diensten (bijvoorbeeld internetstoringen, problemen met servers).
9. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die voortkomt uit het verkeerd gebruik van materialen, technieken of methoden die tijdens de overeenkomst en/of de coaching zijn gedeeld.
10. Wij zijn niet aansprakelijk voor handelingen of nalatigheden van externe partijen die betrokken zijn bij de overeenkomst, coaching of training, zoals gastsprekers, leveranciers van materialen, of aanbieders van digitale tools/platforms.
11. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van opvolging van leermiddelen of kennisoverdracht uit de opdracht.
12. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade als er sprake is van overmacht, bijvoorbeeld als een trainer/coach verhinderd is door onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte of familieomstandigheden. Wij zullen alles doen wat binnen onze mogelijkheden ligt om voor vervanging te zorgen op de geplande dag. Als dit niet mogelijk is, plannen wij in overleg met de deelnemers een nieuwe datum.
13. Wij zijn niet aansprakelijk bij overmacht door weersomstandigheden of andere omstandigheden op de weg of in het openbaar vervoer, waardoor we de afspraak en/of trainingslocatie niet kunnen bereiken. In dat geval zullen wij de geplande dag in overleg verplaatsen. In al deze gevallen brengen wij geen extra kosten in rekening. Jij hebt geen recht op vergoeding van eventueel voor jou voortvloeiende schade ten gevolge van annulering en/of verschuiving.
14. Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en andere gevolgschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet

deugdelijk presteren door ons.

15. De uitvoering van de werkzaamheden gebeurt mede door middel van digitale communicatiemiddelen zoals e-mail en/of diverse digitale diensten (van derden) en met gebruikmaking van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Je erkent en accepteert dat er aan het gebruik van digitale middelen en diensten (met derden) risico's kleven zoals niet gegarandeerde bezorging van communicatie, vertraging, onderschepping, manipulatie en/of virussen. Wij zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van ons/we ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie.
16. Mocht een uitsluiting van onze aansprakelijkheid geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar zijn, dit tengevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, geldt dat onze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt is tot maximaal eenmaal de hoogte van de overeengekomen vergoeding binnen de betreffende overeenkomst. Indien er geen vaste prijsafsprake is overeengekomen, geldt dat onze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt is tot maximaal het honorarium per uur over de reeds verrichte werkzaamheden in het kader van de desbetreffende opdracht, in alle gevallen tot uiterlijk het moment van de toerekenbare tekortkoming.
17. Mocht het bepaalde in lid 16 geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar zijn, dit tengevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, geldt dat onze aansprakelijkheid in alle gevallen beperkt tot de vergoeding van de directe schade (geen gevolgschade) die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de opdracht en wel zover deze aansprakelijkheid door onze verzekering wordt gedekt en tot maximaal het bedrag van de door onze verzekeraar gedane uitkering. Ter verduidelijking wordt onder directe schade - onder meer - verstaan:
 - a. De gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; en/of
 - b. De gemaakte redelijke kosten om de prestatie van ons aan de overeenkomst te laten beantwoorden en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade.
18. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als 1 toerekenbare tekortkoming.
19. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van ons, onze medewerkers en/of ons leidinggevend management. In dergelijk geval zijn we enkel aansprakelijk voor zover deze aansprakelijkheid door onze verzekering wordt gedekt, en wel tot maximaal het bedrag van de door onze verzekeraar gedane uitkering.
20. Indien de overeenkomst wordt uitgevoerd ten behoeve van meerdere (rechts)personen, dan geldt de beperking van aansprakelijkheid ten aanzien van de overeenkomst voor alle betrokken (rechts)personen gezamenlijk en dienen zij zelf onderling zorg te dragen voor verdeling van de maximaal uit te keren

schadevergoeding.

21. Je bent gehouden om schadebeperkende maatregelen te nemen. Wij hebben het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 9. Vrijwaringen

1. Je vrijwaart ons ter zake van aanspraken van elke partij die mochten ontstaan vanwege het niet of niet juist nakomen van onze verplichting voortvloeiende uit deze algemene voorwaarden, de productvoorwaarden en/of de overeenkomst. Deze vrijwaring geldt eveneens ten aanzien van door ons ingeschakelde derden en werknemers, als ook ten aanzien van aan ons gelieerde ondernemingen.
2. Eventuele vorderingen, claims of schadevergoedingen kunnen uitsluitend tegen ons bedrijf worden ingesteld, en niet tegen onze (huidige of voormalige) werknemers, bestuurders of aandeelhouders. Dit geldt ook voor vorderingen van jou of aan jou gelieerde ondernemingen. Onze werknemers, bestuurders en aandeelhouders kunnen zich op deze bepaling beroepen, zodat zij niet persoonlijk aansprakelijk gesteld kunnen worden. Indien nodig geldt dit als een onherroepelijk derdenbeding, wat betekent dat zij rechten kunnen uitoefenen op deze bepaling.
3. Je vrijwaart ons voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat je ons geen, onjuiste, onvolledige of niet tijdig bescheiden hebt verstrekt. 4. Je vrijwaart ons zowel in als buiten rechte voor aanspraken van derden ter zake van inbreuk op intellectuele eigendomsrechten, of enige andere inbreuk.

Artikel 10. Opschorting en/of Beëindiging

1. Wij zijn gerechtigd om onze werkzaamheden op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat een ingebrekestelling nodig is, in de volgende gevallen (niet-uitputtende lijst):
 - a. Je voldoet niet aan de betaling van de overeengekomen prijs, inclusief rente en overige kosten;
 - b. Bij een overtreding van jouw verplichtingen zoals vastgelegd in deze algemene voorwaarden en/of in het geval van een overtreding van de (gedrags)regels zoals vastgelegd in de productvoorwaarden;
 - c. Je neemt de geleverde zaken en/of diensten niet in ontvangst;
 - d. Indien je misbruik maakt van onze dienstverlening;
 - e. Indien we na het aangaan van de overeenkomst omstandigheden te weten komen die reden geven om te vrezen dat je je verplichtingen niet zult nakomen, bijvoorbeeld wanneer blijkt dat je onvoldoende kredietwaardig bent;
 - f. Indien jij je verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt;
 - g. Indien je insolvent wordt verklaard, bijvoorbeeld wanneer je in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling wordt verleend of een aanvraag daartoe wordt ingediend, of wanneer je onder een (wettelijke) schuldsaneringsregeling valt;
 - h. Indien je de beschikking verliest over je vermogen of bent niet (meer) bevoegd om over je vermogen te beschikken.

2. Indien de overeenkomst wordt opgeschort, ontbonden of beëindigd, ben je de volledige projectsom verschuldigd, onverminderd ons recht om de gehele schade in rechte te vorderen. Voornoemde bedrag is terstond en direct opeisbaar.
3. Als wij overgaan tot (tussentijdse) opzegging, dan heb je recht op medewerking van ons bij de overdracht van werkzaamheden aan derden, indien van toepassing, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van jou, waardoor wij ons genoodzaakt zien om tot opzegging over te gaan.
4. Voorwaarde voor het recht op medewerking als bedoeld in lid 3 van dit artikel, is dat je alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties hebt voldaan.
5. De overeenkomst en alle bijbehorende dienstverlening wordt als opgeleverd en voltooid beschouwd indien we schriftelijk aan jou kenbaar hebben gemaakt dat de overeenkomst is voltooid en jij hiertegen niet binnen 30 dagen bezwaar maakt. Indien je wel bezwaar maakt, dan ben je verplicht om dit onder opgave van concrete redenen per aangetekende brief kenbaar te maken aan ons. Jij stelt ons in de gelegenheid om de afgekeurde delen van de werkzaamheden opnieuw op te leveren.

Artikel 11. Klachtenprocedure

1. Wij zetten ons in voor het bieden van kwalitatieve, op maat gemaakte begeleiding en ondersteuning. Mocht er desondanks sprake zijn van een klacht, dan willen wij graag een open dialoog aangaan om tot een oplossing te komen. Deze klachtenregeling beschrijft de procedure om klachten op een transparante en rechtvaardige manier te behandelen.
2. Je kunt je klacht schriftelijk indienen door een email te sturen naar klachten@demihuizenga.nl. Door je klacht schriftelijk in te dienen behandelen wij je tekst als uitgangspunt en sluiten daarmee eventuele interpretaties uit.
3. Het doel van de klachtenregeling is het bieden van een heldere procedure voor het indienen, behandelen en oplossen van klachten, zodat de kwaliteit van onze dienstverlening kan worden verbeterd en de tevredenheid van onze klanten gewaarborgd blijft.
4. Er zijn geen kosten verbonden aan het indienen en behandelen van een klacht binnen deze regeling. Eventuele kosten bij een mediator zijn voor rekening van de partij die de klacht indient, tenzij in het mediationtraject anders wordt besloten.
5. Op basis van de verzamelde informatie komen we tot een uitspraak. Indien de klacht (deels) gegrond is, wordt hierbij aangegeven welke verbeteracties wij uitvoeren. Indien het gaat om een (deels)ongegegronde klacht, wordt dit duidelijk in de uitspraak toegelicht. Je ontvangt een schriftelijke bevestiging van de uitspraak.
6. Wanneer je het met de uitspraak oneens bent, kun je binnen 1 maand na ontvangst schriftelijk bezwaar indienen bij onze directie via klachten@demihuizenga.nl ter attentie van 'Directie'. Je wordt dan uitgenodigd om je bezwaar mondeling toe te lichten bij ons op kantoor. Na dit gesprek ontvang je zo spoedig mogelijk van de directie schriftelijk bericht over de uitspraak. Ook wanneer je ontevreden bent over de wijze waarop de klacht is afgehandeld, kun je je wenden tot onze directie.

Artikel 12. Vervaltermijn

1. Vorderingsrechten van jou jegens ons uit welke hoofde ook vervallen na één jaar na het moment waarop jij bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
2. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de raad voor geschillen.

Artikel 13. Overige bepalingen

1. Je zult geen bij de uitvoering van onze werkzaamheden betrokken medewerkers aannemen of benaderen om bij jou, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van jou, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden na beëindiging van de overeenkomst.
2. Bepalingen in de opdracht die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de opdracht van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht.
3. Als enige bepaling uit deze algemene voorwaarden, productvoorwaarden of uit de onderliggende opdracht en/of overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit tengevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen.
4. Als op enige bepaling in de opdracht of op een gedeelte van de opdracht rechtens geen beroep kan worden gedaan, blijft het overige gedeelte van de opdracht onverminderd van kracht, met dien verstande dat de bepaling op het gedeelte waarop geen beroep kan worden gedaan, geacht moet worden zodanig te zijn aangepast dat een beroep daarop wel mogelijk is, waarbij de intentie van partijen met betrekking tot de oorspronkelijke bepaling c.q. het oorspronkelijke gedeelte zoveel mogelijk in stand blijft.
5. Wij hebben de bevoegdheid deze algemene voorwaarden zonder meer en te allen tijde te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden gelden vanaf de datum van hun inwerkingtreding voor alle nieuwe en bestaande opdrachten.
6. Alle opdrachten en/of overeenkomsten worden beheerst door Nederlands recht.
7. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin jij woont of bent gevestigd.
8. In het geval van een overeengekomen betalingsregeling geldt dat de klant uiterlijk binnen vijf (5) dagen na ontvangst van de verzonden betalingslink het verschuldigde bedrag dient te voldoen. Indien betaling binnen deze termijn uitblijft, wordt dit automatisch beschouwd als een ingebrekestelling zonder dat verdere aanmaning is vereist. De ondernemer behoudt zich in dat geval het recht voor om de overeenkomst op te schorten of te ontbinden en eventuele bijkomende kosten in rekening te brengen.